

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1) We zien een kerk waarvan de leden zijn volgroeid in de geestelijke, en uitgerust zijn met het woord van God.

2) We zien een kerk waarin leden bereid en voorbereid zijn om leden te winnen en hen te onderwijzen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting wilt het christelijke geloof brengen naar de samenleving. Dit doet zij door wekelijks kerkdiensten te organiseren en het evangelie te verspreiden op straat en digitaal. Voor een totaal activiteitenoverzicht verwijzen wij naar haar activiteitenlijst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De benodigde inkomsten worden verkegen door:

- giften
- donaties
- schenkingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De uitgaven van de stichting worden elk jaar vooraf ontleend aan de begroting. Een deel hiervan bestaat uit vaste kosten die jaarlijks terugkomen. Dit zijn onder andere de volgende kosten:

- Huisvestingskosten
- donaties aan hulpbehoevenden
- kantoorkosten
- transportkosten

De stichting heeft momenteel een reserve opgebouwd; omdat zij een eigen (kerk)gebouw wilt kopen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://hgrci.com/wp-content/uploads/2017/11/Beleidsplan-Holy-Ghost.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur verricht haar werkzaamheden onbezoldigd. De stichting heeft geen personeel in dienst. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd door de leden, tevens ook de vrijwilligers.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://hgrci.com/wp-content/uploads/2021/09/YEARLY-CALENDAR-HGRC-Intl-2020.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 147.272	€ 115.442
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 28.480	€ 31.829
Voorraden	€	€		→ € 175.752	→ € 147.271
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 177.312	€ 149.038	Langlopende schulden	€	€
	→ € 177.312	→ € 149.038	Kortlopende schulden	€ 1.560	€ 1.767
	+	+		→	→
Totaal	€ 177.312	€ 149.038	Totaal	€ 177.312	€ 149.038

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 90.947	€ 115.892
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 90.947	€ 115.892
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 90.947	€ 115.892
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 26.009	€ 30.104
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.627	€ 2.368
Overige lasten	€ 34.837	€ 51.598
Som van de lasten	€ 62.473	€ 84.070
Saldo van baten en lasten	€ 28.474	€ 31.822

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://hgrci.com/anbi/>

Open