

Beleidsplan

“Stichting Holy Ghost Revival Chapel International”

Stichting Holy Ghost International Revival Chapel International
Groeneveen 6
1103 EA Amsterdam

Beleidsplan
Vastgesteld in de Bestuursvergadering.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Missie en visie van de Kerkgenootschap.....	4
3	Interne organisatie	6
4	Financiering (inkomsten en uitgaven).....	6
5	Beheer financiën en begroting.....	7
6	Anbi Status.....	8
7	Financieel jaarverslag	8

1 Inleiding

Stichting Holy Ghost Revival Chapel International (hierna; “Kerkgenootschap of Holy Ghost”) is een religieuze organisatie staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder Kvk nummer 41214085. Zij is gevestigd op Groeneveen 6, 1103 EA te Amsterdam.

De Kerkgenootschap streeft geen winst en als zodanig is er geen sprake van belastingplicht voor de vennootschapsbelasting. Ook is zij niet omzetbelastingplichtig. De betaalde voorheffing omzetbelasting is daarom niet verrekenbaar en zijn de vermelde kosten inclusief omzetbelasting.

2 Missie en visie van de Kerkgenootschap

Visie:

- We zien een kerk waarvan de leden zijn volgroeid in de geestelijke, en uitgerust zijn met het woord van God.
- Wij zien een kerk met groei van de jeugd als prioriteit, zij zijn de toekomst van de kerk.
- We zien een kerk waarin leden bereid en voorbereid zijn om leden te winnen en hen te onderwijzen.
- We zien een kerk waarin uitbundige en/of deugdelijke erediensten worden gehouden en leden worden gezegend voor hun inzet.
- We zien een kerk waar de leiders uit de congregatie komen.
- We zien een kerk waar mensen vergeven, en vergeven worden en zegenen en gezegend worden.
- We zien een progressief groeiende kerk, zowel geestelijk als numeriek.
- We zien een kerk die grote invloed heeft op de lokale gemeenschap, alsmede op de Nederlandse gemeenschap over het algemeen.
- Wij voorzien dat aan het eind van de komende 4 jaar de volgende landen zijn bereikt met de kerken en het gospel: België, Frankrijk, Spanje en Duitsland.

Visie:

- Onderdak te bieden en kleding aan straatkinderen die zonder ouderlijk toezicht op straat zwerven, en hen te begeleiden op dat ze niet in criminaliteit belanden.
- Opleiding bieden aan kansarmen kinderen nu en in de toekomst en het bouwen van een school om aan deze behoefte te kunnen voorzien.
- Mensen te helpen met het overwinnen van sociale en economische barrières door hen technische vaardigheden aan te leren dat hen in staat stelt een eigen inkomen te verwerven.
- Het oprichten van een “voedselbank” om tegemoet te komen aan de armen over het algemeen.
- Zorgen voor schoon drinkwater door het graven van putten voor de mensen (in Ghana), vooral die mensen die geconfronteerd worden met “rivier blindheid”. Om dit te realiseren hebben wij boormachines nodig die dit mogelijk maken.
- het opzetten in Ghana van afkick klinieken voor hen die zich verslaafd zijn aan drugs.
- Een plek creëren waar mensen hun spullen kunnen brengen die zij niet meer nodig hebben, maar waar andere mensen die ze hard nodig hebben ze op kunnen halen.

3 Interne organisatie

Kerkgenootschap kent een bestuur welke is samengesteld uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het huidige bestuur is als volgt samengesteld:

- de heer K.O. Agyeman (voorzitter)
- de heer J. Donkor-Bagyina (penningmeester)
- de heer M. Osei (secretaris)
- de heer O. Acheampong (bestuurslid)
- mevrouw M.O. Akoto (bestuurslid)

Het bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Hoofdzakelijk voor het goed functioneren van de Kerkgenootschap en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. De taken zijn verdeeld over de directiebestuursleden. Het bestuur komt een aantal keren per jaar bijeen.

Naast het bestuur, maakt de Stichting gebruik van de diensten van vrijwilligers. Dit zijn veelal leden van de kerk.

4 Financiering (inkomsten en uitgaven)

De benodigde inkomsten worden verkregen door:

- Giften
- Donaties
- Schenkingen

De uitgaven van de Kerkgenootschap worden elk jaar, vooraf, ontleend aan de begroting. Een deel hiervan bestaan uit vaste kosten die jaarlijks terugkomen. Dit zijn onder andere de volgende kosten:

- Algemene kosten
- Autokosten
- Directe kosten
- Huisvestingskosten
- Kantoorkosten

Naast de vaste kosten, zijn er ook variabele kosten. Dit zijn kosten die jaarlijkse variëren.

De Kerkgenootschap besteedt haar financiële middelen hoofdzakelijk aan haar doelstelling. Bijna alle uitgaven en kosten worden vanuit dit perspectief gedaan. Een zorgvuldig en overwogen financiële beleid staat dus voorop.

5 Beheer financiën en begroting

De Kerkgenootschap houdt een financiële administratie bij waaruit de inkomsten, kosten, verplichtingen en vermogen blijken. De penningmeester is uiteindelijk verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de financiële administratie. Bij het voeren van de financiële administratie wordt er gebruik gemaakt van de diensten van vrijwilligers.

In de administratie worden specifiek de volgende posten bijgehouden:

- De inkomsten die zijn verkregen;
- De uitgaven die zijn gedaan, waaronder voor het beheer van de Stichting en overige organisatiekosten;
- Eventuele onkostenvergoeding voor vrijwilligers en pastoors;
- De aard en omvang van het vermogen.

De Kerkgenootschap kent een bestuursvergadering waarin financiën en andere gerelateerde zaken worden besproken. Het eigen vermogen van de Kerkgenootschap is afgestemd op haar doelstelling met een buffer voor de komende jaren. Haar continuïteit wordt op deze wijze gewaarborgd.

Bij opheffing van Kerkgenootschap zal het resterende positief vermogen worden besteed conform het doel dat door haar wordt nagestreefd.

Eenmaal per jaar wordt de begroting voor het volgende jaar door het bestuur vastgesteld.

6 Anbi Status

Het kerkgenootschap heeft aanvraag ingediend voor een zogenoemde ANBI-status. Met een ANBI-status zal de kerk door de Belastingdienst worden erkend als Algemeen Nut Beogende instelling (kortweg, ANBI). Dit heeft tot gevolg dat giften gedeeltelijk of geheel aftrekbaar zijn van het belastbaar inkomen.

7 Financieel jaarverslag

Het bestuur van de Kerkgenootschap brengt na afloop van elk boekjaar een financieel jaarverslag uit. Middels het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid over het kalenderjaar. De jaarrekening wordt elk jaar vóór 1 juli uitgebracht. Deze wordt openbaar gemaakt op het internetportaal www.hgri.com. Hieraan voorafgaand wordt het financieel jaarverslag besproken en vastgesteld in de bestuursvergadering.